Centro Formazione Professionale

Università Popolare Trentina

sede di TRENTO

Via Borsieri 2

38122 TRENTO

Tel. 0461/239997 – Fax 0461/260235

e-mail: segreteria.trento@cfp-upt.it

Sede di ROVERETO

Via Pasqui 10

38068 Rovereto TN

Telefono: 391 373 6976

e-mail: segreteria.rovereto@cfp-upt.it

Il Centro intende sviluppare la qualità degli interventi, per promuovere e valorizzare la crescita educativa, culturale, sociale e professionale dei giovani, l'autonoma capacità di giudizio, l'esercizio della responsabilità personale e sociale, in un'ottica di sviluppo delle competenze di cittadinanza e formazione integrale della persona, in modo coerente ai fabbisogni provenienti dal mondo produttivo e del lavoro.

In tale contesto, assume un valore strategico l'adozione di un modello didattico pedagogico che assicuri a tutti gli allievi risposte molteplici e diversificate, in linea con le loro attitudini ed interessi, ponendo al centro lo sviluppo personale dell'allievo in formazione, in modo che ogni persona possa comunque ottenere un risultato soddisfacente, in termini di conseguimento di una qualifica, di un diploma professionale o l'acquisizione di singole competenze professionali specifiche.

Preme ricordare che dall'anno formativo 2014/2015 l'Università Popolare Trentina ha inaugurato una nuova sede formativa nella città di Rovereto, facendo propri i suggerimenti e le indicazioni del mondo imprenditoriale della Vallagarina, in particolare dei vertici di Unione Commercio e Turismo. Infatti, si è congiuntamente deciso di aprire soltanto il percorso Operatore ai Servizi di Vendita. Per entrambe le unità operative la mission è quella di mettere in grado gli studenti di inserirsi in modo efficace e preparato nel mondo del lavoro, in particolare nel settore "Terziario".

OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA DELLE PROFESSIONI PER IL TERZIARIO

► BIENNIO INIZIALE

MODULI 1° ANNO: 1.066 ORE

AREA CULTURALE	
Modulo	**Ore**
Italiano	136
Storia Diritto Economia	68
Matematica	102
Lingua straniera: inglese	102
Educazione fisica	64
Religione/Matera altern.	33
Totale	**505**

AREA PROFESSIONALE	
Modulo	**Ore**
Scienze/calcolo	68
Lab. atteggiamenti relaz.	34
Tedesco	102
Informatica	153
Tecnica Amm. e Commer.	136
Processi di vendita	68
Totale	**561**

MODULI 2° ANNO: 1.066 ORE

AREA CULTURALE	
Modulo	**Ore**
Italiano	136
Storia Diritto Economia	68
Matematica	85
Lingua straniera: inglese	102
Educazione fisica	64
Religione	33
Totale	**488**

AREA PROFESSIONALE	
Modulo	**Ore**
Scienze	68
Lab. atteggiamenti relaz.	34
Tedesco	102
Informatica	153
Tecnica Amm. e Commer.	153
Processi di vendita	68
Totale	**578**

► TERZO ANNO per il conseguimento della qualifica di

- Operatore ai servizi di impresa
- Operatore ai servizi di vendita

MODULI 3° ANNO: 1.066 ORE
OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

AREA CULTURALE	
Modulo	**Ore**
Comunicazione	120
Calcolo prof.le	60
Lingua straniera: inglese	90
Educazione fisica	28
Religione/Materia altern.	19
Totale	**317**

AREA PROFESSIONALE	
Modulo	**Ore**
Sistemi org. e del lavoro	45
Tecnica Amm.va e Contabile	269
Lab. atteggiam. e relaz.	45
Tedesco	90
Informatica	180
Stage in azienda	120
Totale	**749**

MODULI 3° ANNO: 1.066 ORE
OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

AREA CULTURALE	
Modulo	**Ore**
Comunicazione	118
Calcolo/ Inf. prof.le	58
Lingua straniera: inglese	79
Educazione fisica	28
Religione/Materia Altern.	19
Totale	**302**

interruzion

AREA PROFESSIONALE	
Modulo	**Ore**
Scienze e merceologia	84
Tedesco	79
Informatica applicata	90
Tecnica Amm.per il lavoro	60
Sistemi org. e del lavoro	44
Lab. attegg. e relazioni	45
HACCP	16
Colloquio di vendita	66
Tecnica espositiva	120
Stage in azienda	160
Totale	**764**

► QUARTO ANNO (cui si accede attraverso selezione) per conseguire il diploma professionale di:

- Tecnico dei Servizi d'Impresa
- Tecnico Commerciale delle Vendite

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA		
AREA	**AMBITO DI COMPETENZA**	**DURATA**
Organizzazione aziendale (durata 222 ore)	• Projet Work • Sistema gestione qualità • Comunicazione • Lavoro di gruppo • Web marketing • Problem Solving • Excel avanzato	30 ore 4 ore 85 ore 20 ore 30 ore 23 ore 30 ore
Lingua comunitaria (durata 100 ore)	• Inglese	100 ore
Sicurezza (durata 8 ore**)**		8 ore
Successo formativo (durata 20 ore)	• Valorizzazione form. in alternanza – diario di bordo	20 ore
Processo amm.vo contabile (durata 139 ore)	• Contabilità IVA • Contabilità generale • Diritto	40 ore 80 ore 19 ore
Gestione amm.va del personale (durata 97 ore)	• Ademp. del personale • Gestione paghe • Ademp. previdenziali • Amm. pers. informatizzata • Privacy	13 ore 40 ore 8 ore 32 ore 4 ore
Contabilità generale (durata 100 ore)	• Chiusura e apertura conti • Contabilità informatizzata	70 ore 30 ore
Bilancio e fisco (durata 60 ore**)**	• Bilancio d'esercizio • Ademp. prev. e fiscali • Ademp. sost. Imposta • Elem. di mat./statistica	20 ore 8 ore 12 ore 20 ore
Formazione Aziendale		320 ore

TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE

AREA	AMBITO DI COMPETENZA
Prodotto Moda Durata 78 ore	Stili Nazionali Ed Esteri – Accessori Non Solo Moda
	Vestibilità e capacità sartoriale
	Total look
Strategie, azioni di vendita e customer care Durata 172 ore	Strategia e azioni di vendita
	Ruolo professionale e organizzazione aziendale
	Web marketing - vendita on line (e-commerce)
	Vendita prodotto design
	Studio di caso – torneo della pace
	Strategie di marketing
Visual, spazi moda e comunicazione moda Durata 202 ore	Moda design e il marketing (infografica, social marketing video)
	Allestimento creativo spazi espositivi
	Visual merchandising
	Visual merchandising
	Immagine e video
	Luce e colore
	Educazione alla bellezza
Gestione economica Durata 44 ore	Gestione processi commerciali
	Gestione acquisti
	Imprenditorialità- testimonianze aziende leader del mercato
	Autovalutazione –valorizzazione attività in alternanza
Crescita personale ed autostima Durata 20 ore	Tirocinio: attenzione e propositi
Preparazione esperienza aziendale Durata 8 ore	
Sicurezza Durata 8 ore	Normativa sulla privacy
Privacy Durata 4 ore	Comunicazione verbale e scritta(diario)
Comunicazione/Italiano Durata 72 ore	Matematica conto economico
Matematica/Contabilità Durata 43 ore	Inglese in aula
Inglese Durata 52 ore	Inglese per certificazione In aula
Tedesco Durata 32 ore	
TOT. ORE AULA 715	
TOT. ORE FORMAZIONE AZIENDALE 351	In azienda IED Milano

CORSO ANNUALE PER L'ESAME DI STATO (CAPES)

Il corso annuale per l'Esame di Stato, al quale si accede attraverso apposita selezione, è rivolto agli studenti che hanno il diploma di quarto anno professionale ed un buon livello di competenze tecnico professionali e sono consapevoli delle proprie capacità e desiderano approfondire gli aspetti teorici delle discipline in vista dell'iscrizione all'Università.

Le competenze acquisite nel corso annuale consentiranno agli studenti di affrontare con più sicurezza i percorsi accademici coerenti con gli studi intrapresi e di sviluppare maggiore consapevolezza, capacità d'analisi, riflessione critica ed un atteggiamento di tipo scientifico nei settori professionali di riferimento.

Il corso propone una didattica orientata al/lla:

- acquisizione di competenze culturali e professionali
- didattica laboratoriale
- soluzione di problemi complessi
- personalizzazione dell'apprendimento
- lavoro cooperativo per progetti
- CLIL
- autoriflessione sui propri progetti

Il corso ha una durata di 990 ore (31 ore settimanali) e si articola nelle discipline come da tabella

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI
ITALIANO	7
STORIA	3
INGLESE	4
MATEMATICA	5
DIRITTO	3
ECONOMIA AZIENDALE	4
PROJET WORK-Area tecnico professionale	5

►ALTA FORMAZIONE

L'Alta Formazione Professionale (AFP) è un sistema di formazione terziaria non accademica, parallela alla formazione universitaria, riferita ad aree considerate prioritarie per lo sviluppo economico e la competitività del Trentino. La Provincia autonoma di Trento promuove percorsi di eccellenza e di alta specializzazione, progettati e attuati da un gruppo di partner del mondo imprenditoriale, formativo e della ricerca scientifica e tecnologica, per giovani e adulti diplomati. L'AFP è equiparata al sistema nazionale degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). I percorsi si concludono con il rilascio di un Diploma di Tecnico Superiore riconosciuto a livello nazionale ai sensi del Decreto Interministeriale dd. 07/09/2011, artt. 8 e 9 e collocato al 5° livello EQF.

Il percorso, realizzato in collaborazione con le aziende, risponde al fabbisogno di competenze della realtà economica territoriale e nazionale che richiede figure manageriali operativamente formate nell'ambito del marketing, dell'internazionalizzazione, della vendita e promozione online.
IL percorso biennale è articolato in quattro semestri – 1800 ore di attività didattiche – 1200 ore di praticantato in aziende partner.

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

►NUOVI CORSI SERALI

Due indirizzi nei settori amministrativo e commerciale, dedicati a: giovani, adulti, lavoratori, inoccupati e disoccupati.
Percorsi di studio personalizzati in base all'esperienza formativa e lavorativa, orari flessibili, con possibilità di esercitazioni online per le lingue straniere.
Un'occasione concreta per conseguire un titolo di studio (Qualifica professionale di Operatore ai servizi di impresa e Operatore ai servizi vendita), conciliare lavoro e studio, inserirsi meglio nel contesto professionale e nel mondo del lavoro, dare una spinta alla propria carriera.

►FORMAZIONE AMBIENTALE

Corso di formazione per la verifica d'idoneità del Responsabile Tecnico gestione rifiuti.

►FORMAZIONE APPRENDISTI

U.P.T. – SCUOLA DELLE PROFESSIONI PER IL TERZIARIO è un ente formativo accreditato, specializzato anche nell'apprendistato, con pluriennale esperienza, e, in Provincia di Trento, con il maggior numero di apprendisti, tutori aziendali ed aziende seguite.

►FORMAZIONE DISOCCUPATI

- Responsabile informatico
- Addetto alle vendite (abbigliamento/food/no food)
- Sistemisti in ambiente Microsoft
- Responsabile informatico interno
- Addetto al front office

►FORMAZIONE TRASPORTATORI

- Corso accesso autotrasportatori merci c/terzi
- Formazione preliminare autotrasportatori merci c/terzi
- Corso trasportatore viaggiatori su strada
- Corso trasportatori merci pericolose

PRINCIPALI INIZIATIVE PREVISTE DAL CENTRO

PER L'ANNO FORMATIVO 2019/2020

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E VISITE GUIDATE

ATTIVITÀ	*DESCRIZIONE DI MASSIMA*	*ALUNNI*
Cittadinanza attiva	▪ Progetto legalità • "Libera la scuola" per approfondire le tematiche relative all'uso delle sostanze stupefacenti con l'obiettivo di sensibilizzare i giovani sugli stili di vita a rischio, promuovere la legalità e costituire un network di scuole "drugs free" (libere dalle droghe). • con la collaborazione della Polizia Postale e l'Arma dei Carabinieri il centro organizza un momento di formazione/ dibattito in merito all'utilizzo dei social network e all'uso dell'immagine in internet ▪ Progetto - "Fate il nostro gioco" – percorso interattivo che si prefigge l'obiettivo di svelare le regole e le verità che sono alla base del gioco d'azzardo in Italia ▪ Iniziative "Nuovi occhi per i media" Gli incontri di Nuovi Occhi introducono ai più importanti temi riguardanti il rapporto con i Media. Con un **linguaggio diretto e chiaro** che coinvolge il pubblico, sia esso di **ragazzi o adulti**, si toccano e approfondiscono questioni fondamentali, come: la forma e il contenuto dell'**informazione**; la rappresentazione mediatica del **genere**, dei minori, delle minoranze; l'uso della **violenza** come catalizzatore dell'attenzione; il ruolo attivo del pubblico; la mobilitazione e la **cittadinanza** in Rete. ▪ Visione di film, spettacoli teatrali inerenti a tematiche di interesse socio culturale ▪ Progetto salute	Tutte le classi
Recuperi	Attività di recupero/approfondimento	Alunni interessati per classe
Tornei sportivi interni	Torneo di pallavolo e calcetto tra le classi	Alunni interessati per classe
Tornei sportivi inter UPT	Torneo di pallavolo e calcetto tra le selezioni degli alunni delle varie sedi UPT	Alunni selezionati,
Cineforum	Proiezione di film presso il Centro scelti dagli allievi e selezionati dai docenti	Alunni interessati per classe
Visite guidate	Organizzate per le classi in provincia e/o fuori provincia a realtà economiche e commerciali significative e/o in occasione di manifestazioni – fiere - eventi – spettacoli – che si potrebbero presentare in corso d'anno. Visite a mostre e musei.	

IL QUOTIDIANO IN CLASSE

In tutte le classi del Centro viene proposta l'attività *"Il quotidiano in classe"*. Essa consiste sia nella lettura personale e guidata di un giornale nazionale e/o locale, sia nella proposta di varie attività che portino ad una analisi attenta e approfondita della Notizia, come genere testuale.
L'analisi del giornale permette un approfondimento sull'utilizzo della lingua nei testi d'uso, su come nascono le notizie, sulla creazione di un articolo e sulla scelta del titolo, nonché sul ruolo delle immagini e dell'impaginazione ai fini del coinvolgimento del lettore.
È inoltre occasione importante per il confronto e la discussione in classe delle tematiche di maggior interesse e degli eventi di rilievo. È auspicabile che questo momento divenga occasione per presentare al docente e alla classe domande in merito ad argomenti d'attualità, la cui comprensione da parte dei ragazzi, troppo spesso data per scontata, risulta superficiale e confusa quando non completamente errata. Può così portare all'approfondimento ulteriore delle tematiche, anche tramite la partecipazione dei docenti delle aree, coinvolte.

Obiettivi dell'iniziativa

La proposta è chiaramente calibrata sulla *maturità linguistica e sociale della classe* e vuole essere stimolo ad una *lettura critica della notizia*, anche tramite il confronto tra le modalità di affrontare le informazioni da parte di testate diverse. Nelle classi terze sarà inoltre proposto un *approccio attento alla forza persuasiva del giornale* sull'opinione pubblica, sul suo potere nell'ambito sociale e politico, sull'importanza di una vera e rispettosa libertà di stampa.

La cadenza settimanale assicura un percorso significativo e la possibilità di una crescita graduale in questo settore, così centrale ai fini della formazione dello studente come cittadino consapevole e responsabile della società in cui vive.
Causa problemi di trasloco quest'anno la sede non ha attivato il consueto abbonamento ma la lettura dei quotidiani rimane comunque attiva in tutte le classi.

Anche nel corrente anno formativo saranno organizzate alcune giornate di "Scuola aperta" per accogliere genitori ed alunni delle Scuole medie inferiori che dovranno operare la scelta del futuro indirizzo.
In questa occasione verranno illustrate le proposte formative del Centro.
Gli alunni del Centro accompagneranno gli ospiti nella visita alla scuola e, avvalendosi di una presentazione in Power Point, illustreranno le varie attività e iniziative del Centro;
Grande risalto sarà riservato alla presentazione dell'attività di simulimpresa.
Obiettivo delle giornate di scuola aperta è principalmente quello di consentire ai ragazzi che frequentano la terza media di conoscere l'offerta formativa del nostro Centro i contenuti dei corsi, l'articolazione dei moduli per consentire agli allievi e alle loro famiglie una scelta consapevole riguardo al percorso del secondo ciclo.

Azioni previste:

- Aggiornamento data-base indirizzario scuole medie con l'indicazione dei dirigenti e dei nuovi docenti referenti per l'orientamento
- Contatto telefonico con tutti i referenti per organizzare un incontro presso la scuola media o presso il Centro per la consegna del materiale illustrativo e stabilire una conoscenza personale che può facilitare lo scambio delle informazioni.
- Offrire e gestire la disponibilità a recarsi durante l'intero anno formativo presso le scuole medie che garantiscono la presenza di genitori e allievi interessati alla nostra offerta formativa.
- Offrire e gestire la disponibilità ad accogliere docenti delle scuole medie con alunni che desiderano visitare il Centro. Solo per gruppi di allievi individuati dalle scuole medie, prevedere un mini corso specifico per entrambe le qualifiche, organizzando brevi inserimenti in laboratorio (Vetrinistica, Simulimpresa e informatica) solo su appuntamento.

UNIVERSITÀ POPOLARE TRENTINA

SCUOLA DELLE PROFESSIONI PER IL TERZIARIO

AMMINISTRAZIONE - COMMERCIO - MARKETING

TRENTO

Via Borsieri, 2 - 38122 Trento TN
Tel.: 0461.239997
E-mail: segreteria.trento@cfp-upt.it

- III° ANNO – OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
- III° ANNO – OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA
- IV° ANNO – TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
- IV° ANNO – TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA
- V° ANNO – CORSO ANNUALE PER L'ESAME DI STATO (C.A.P.E.S.)

+

- ALTA FORMAZIONE MARKETING E COMMERCIO INTERNAZIONALE

SCUOLA APERTA

SABATO 14 DICEMBRE 2019 9.30 - 12.30

SABATO 18 GENNAIO 2020 9.30 - 12.30

SABATO 23 MAGGIO 2020 9.30 - 12.30

È possibile visitare la scuola tutto l'anno dalle 14 alle 17
su appuntamento telefonando alla segreteria della scuola

www.cfp-upt.it

seguici su facebook

UNIVERSITÀ POPOLARE TRENTINA
SCUOLA DELLE PROFESSIONI PER IL TERZIARIO
AMMINISTRAZIONE - COMMERCIO - MARKETING
ROVERETO
III° ANNO – OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
IV° ANNO – TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
V° ANNO – CORSO ANNUALE PER L'ESAME DI STATO (C.A.P.E.S.)
SCUOLA APERTA
SABATO 15 DICEMBRE 2018 14.30-17.00
SABATO 19 GENNAIO 2019 14.30-17.00
SABATO 25 MAGGIO 2019 14.30-17.00
LABORATORIO DI VETRINISTICA E VISUAL
VENERDÌ 30 NOVEMBRE 2018 14.30-17.00
VENERDÌ 1 FEBBRAIO 2019 14.30-17.00
è gradita la prenotazione telefono / email
ORARIO SEGRETERIA
lunedì, venerdì 8:00 - 12:00
mercoledì 8:00 - 13:00
martedì, giovedì 8:00 - 12:45 / 14:00 - 16:45
Viale Pasqui, 10 - Rovereto
Tel.: 391.3736976
E-mail: segreteria.rovereto@cfp-upt.it
www.cfp-upt.it
seguici su
facebook

PROGETTO ORIENTAMENTO
IMPARARE A SCEGLIERE

Azione di orientamento rivolta agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado, ai docenti e alle famiglie.

Principale obiettivo di questa azione è il potenziamento della conoscenza delle attività formative previste dal Centro, rivolgendosi ai ragazzi delle terze classi di alcune scuole secondarie di primo grado del bacino di utenza. I protagonisti di questa attività sono gli allievi che avranno la possibilità di comprendere e mettere in pratica le proprie attitudini per decidere in maniera più consapevole il percorso da intraprendere al termine della scuola media.
L'attività non è essere necessariamente proposta solo agli allievi interessati al percorso formativo offerto dal Centro, ma anche a tutti coloro che presentano dubbi rispetto alla scelta scolastica.
L'iniziativa prevede una mattinata per tutti gli allievi che hanno evidenziato interesse per gli ambiti proposti dall'offerta formativa del Centro.
Una seconda giornata sarà dedicata a chi, particolarmente interessato al settore, desidera approfondire l'attività svolta nel coso della prima mattinata.

Altro obiettivo importante del progetto è di far conoscere in modo puntuale ed esaustivo l'offerta formativa del Centro ai docenti delle scuole medie.

Grazie a questi inserimenti gli allievi potranno far conoscere l'attività proposta dalla scuola anche ai propri genitori, i quali avranno la possibilità di visitare il Centro durante le giornate di scuola aperta e di conoscere le opportunità sia formative che lavorative previste dallo stesso, oltre che apprendere le ultime novità.

PROGETTO SALUTE

In linea con il Programma europeo "Guadagnare in salute" che ha l'obiettivo di promuovere stili di vita positivi il Centro anche per il corrente anno formativo ha aderito ad alcuni progetti promossi dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che coinvolgeranno tutti gli allievi.

- "Conoscere il consultorio"
  rivolto agli studenti delle classi prime, prevede una visita della durata di circa 2 ore presso il consultorio di via Petrarca durante la quale verrà presentata alle classi l'attività svolta dalle varie figure professionali ivi operanti.

- **"educazione socio-affettiva e sessuale"** intervento educativo rivolto ai ragazzi delle seconde classi condotto da un operatore sanitario (psicologo, ginecologo) volto ad informare, rassicurare, responsabilizzare i ragazzi attraverso la promozione di un atteggiamento positivo nei confronti della sessualità, del rispetto dei valori degli altri, di uno sviluppo armonico della personalità, della capacità di scelte autonome. Sono previsti 3 incontri da 2 ore ciascuno.

- approccio al "Primo soccorso"
  L'intervento è rivolto alle classi terze; condotto dagli operatori del 118 e della CRI e vuole trasmettere le nozioni principali e addestrare nelle tecniche di base del Primo Soccorso. Sono previsti 3 incontri di 2 ore ciascuno, di cui uno teorico e due pratici.

- progetto "In punta di piedi sul pianeta"
  L'intervento è rivolto alle classi seconde. Il percorso prevede una fase informativa e di sensibilizzazione del corpo docente nella quale verranno definite le linee progettuali da realizzare in classe con gli studenti. Le tematiche trattate riguardano salute, stili di vita (alcol, fumo, droghe, alimentazione, attività fisica) e l'impatto su salute, benessere e salvaguardia del pianeta.

L'obiettivo che il Centro intende raggiungere attraverso le suddette iniziative è principalmente quello di rendere gli allievi/cittadini responsabili delle proprie scelte in tema di salute, fornendo loro semplici indicazioni sia scientifiche che comportamentali utili per la loro formazione.

SPAZIOASCOLTO

Il disagio giovanile al quale la scuola deve continuamente fare fronte è difficilmente affrontabile attraverso singole iniziative messe in atto dalle scuole, sia per una questione economica sia per una questione di professionalità richiesta. Il problema non risolvibile a livello di microstruttura può trovare un'efficace ed efficiente soluzione in un'ottica di rete che metta in campo le diverse strutture che sul territorio già operano con competenza, coordinate tra loro. Attraverso questo progetto si vuole garantire l'accompagnamento e il supporto psicologico a tutti coloro che operano nella scuola e che usufruiscono dei suoi servizi (professori, educatori, studenti e famiglie).

Obiettivi dell'iniziativa

- Offrire agli allievi del Centro un supporto psicologico/pedagogico strutturato variabile a seconda delle necessità.
- Personalizzare l'offerta del percorso in modo da venire incontro alle diverse esigenze delle famiglie.
- Offrire agli insegnanti un supporto professionale nella gestione dei casi difficili presenti all'interno della classe.

ATTIVITÀ DI STAGE/FORMAZIONE AZIENDALE

In armonia con il nuovo profilo educativo, culturale e professionale lo stage ha assunto una connotazione più educativo orientativa, rispetto alle programmazioni precedenti. Lo stage si caratterizza per una maggiore valenza osservativa, senza peraltro escludere lo svolgimento di alcune attività tipiche del ruolo professionale di riferimento. In quest'ottica lo stage aiuta l'allievo a:

- acquisire nuove competenze e capacità personali ed affinare quelle possedute
- sviluppare la conoscenza delle realtà aziendali tipiche del settore professionale di riferimento
- stimolare una riflessione critica sul ruolo di competenza
- affrontare le varie mansioni adeguandosi agli stili organizzativi e a specifici modelli culturali e comportamentali

Lo stage si inserisce nel percorso formativo dell' "Operatore ai servizi di vendita" e dell' "Operatore ai servizi d'impresa" quale approccio metodologico che mira a favorire il coinvolgimento dell'allievo e punta alla elevazione personale, prima ancora che a quella professionale. È centrato sulla riflessività e sulla trasferibilità ad altri contesti dei contenuti dell'esperienza, con l'obiettivo di orientare lo studente e metterlo nella condizione di progettare la propria attività professionale futura.

L'inserimento nelle diverse realtà aziendali porta il corsista ad identificare ed accettare le regole che governano tali realtà: lo stagista sarà infatti chiamato a rispettare l'orario di lavoro, a riconoscere la struttura interna e le procedure, ad adeguare i propri atteggiamenti e comportamenti, cercando di comprendere l'organizzazione ove si inserisce. Dovrà cercare una dimensione propria, senza turbare gli equilibri esistenti nella realtà aziendale che lo ospita, in questo aiutato sia dal referente aziendale che dal tutor/docente.

Lo stage avrà la seguente scansione temporale:

Per la classe *"Operatore ai servizi di impresa"*

dal 24/02/2020 al 20/03/2020 per un totale di 120 ore.

Per la classe *"Operatore ai servizi di vendita"*

dal 02/12/2019 al 21/12/2019 per un totale di 160 ore.
dal 25/03/2020 al 04/04/2020

Sarà cura della scuola ricercare le aziende disponibili per lo stage tenendo conto delle potenzialità degli allievi, delle loro aspettative e delle mansioni inerenti al ruolo. In considerazione della provenienza degli stagisti si prevede la loro collocazione sul territorio di Trento.

Obbiettivi generali di stage

L'allievo deve conseguire i seguenti obiettivi generali:

- Verificare la corrispondenza fra le sue attese e la realtà professionale attraverso l'inserimento in una situazione lavorativa reale ma protetta, che gli permetta di cogliere il legame tra processo formativo ed esperienza lavorativa e di evidenziare le capacità necessarie e le conoscenze tipiche nel settore di riferimento.

- Osservare il ruolo all'interno di quella specifica situazione professionale indicando nella relazione finale:

    1. le attività che ha svolto
    2. le risorse utilizzate (materiali e informazioni)
    3. i risultati che ha prodotto
    4. le relazioni con altri ruoli ed altre finalità
    5. i problemi emersi e come sono stati affrontati

- Sperimentare specifiche capacità tecnico - operative coerenti con la figura professionale di riferimento e con i prerequisiti posseduti al momento dell'inserimento in un processo lavorativo reale, indicando nella relazione finale:

    1. il vissuto emozionale
    2. il vissuto professionale
    3. le capacità e conoscenze acquisite durante lo stage
    4. il gradimento dell'esperienza e i possibili miglioramenti

Obbiettivi specifici di stage:

- L'allievo deve raggiungere una buona socializzazione nell'ambiente in cui viene inserito e deve essere in grado di descrivere l'esperienza e svolgere in modo efficace ed efficiente alcune delle mansioni inerenti il ruolo (concordate preventivamente in azienda).

Modalità organizzative:

- Analisi della programmazione del corso.
- Individuazione del periodo in cui verrà effettuata l'esperienza di tirocinio.
- Analisi degli allievi (provenienza, studi precedenti, frequenza …).
- Incontri pre/stage con gli allievi per promuovere l'autovalutazione e per riflettere sulle abilità e conoscenze richieste dal ruolo coerente al corso.
- Contatti con le ditte (lettere, telefonate e visite) e individuazione delle aziende disponibili (presentazione progetto formativo, obbiettivi generali di stage e definizione degli obiettivi specifici)
- Ultimo incontro con i corsisti pre/stage di presentazione del progetto stage con indicazione degli abbinamenti allievi/ditte e presentazione dei docenti tutor.
- Presentazione degli allievi al referente aziendale da parte del tutor e/o del coordinatore.

- Incontro del coordinatore di stage in preparazione al periodo per proporre il progetto e i contenuti dell'esperienza.
- Realizzazione dell'esperienza di tirocinio.
- Incontro post/stage con i corsisti per favorire uno scambio di informazioni sulle esperienze fatte, raccogliere dati significativi per il percorso formativo e dare indicazioni utili alla compilazione della relazione finale.
- Raccolta delle relazioni e valutazione complessiva dell'esperienza.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA

Per la classe *"Tecnico dei servizi di impresa"*

dal 18/11/2019 al 13/12/2019 per un totale di 320 ore.
dal 17/02/2020 al 20/03/2020

Per la classe *"Tecnico commerciale delle vendite – fashion seller"*

Dal 01/04/2019 al 24/04/2019
Milano – IED (Istituto Europeo di Design)
dal 11/02/19 al 24/02/19 per un totale di 320 ore.

Per gli allievi che frequentano i quarti anni la formazione in alternanza offre una concreta opportunità di esperienza lavorativa che spesso si concretizza in assunzione.
Con le aziende il Centro ha stabilito un legame di consueling e condivisione (partnership di progetto), con le realtà imprenditoriali disponibili con le quali si delibera un protocollo di intesa nel quale si condividono gli obiettivi formativi da raggiungere e si stabiliscono le mansioni da svolgere per consentire ai corsisti di fare un'esperienza attinente alla professione nell'ottica di favorire l'occupazione e l'accoglienza dell'utente. Gli abbinamenti tengono conto sia delle esigenze aziendali sia delle capacità operative e della personalità dimostrata da ogni singolo allievo.

TIROCINI ESTIVI

Sono un nuovo strumento propedeutico all'attività lavorativa e rispondono all'obiettivo della riforma del sistema scolastico (legge 53/2003) di promuovere un'alternanza fra scuola e lavoro, realizzando un "ponte" con l'universo imprenditoriale, in modo da agevolare gli studenti nella scelta professionale, consentendo di acquisire competenze già spendibili nel mercato del lavoro. Si propongono pertanto finalità orientative e di addestramento pratico.

Il Centro a partire dall'estate 2015 ha organizzato tirocini estivi per gli allievi interessati all'iniziativa a conclusione del secondo anno. Sono state coinvolte aziende con le quali era già esistente un rapporto di collaborazione ma anche aziende che hanno espressamente richiesto stagisti per il periodo estivo.

PROGETTO ACCOGLIENZA

Il progetto accoglienza è un momento fondamentale per l'inserimento dei nuovi alunni pertanto nei primi giorni di scuola vengono svolte alcune attività atte a favorire l'integrazione, la conoscenza, lo "stare bene insieme".
Per gli insegnanti è invece un momento di osservazione sia dei comportamenti assunti dagli allievi che delle loro abilità di socializzazione e collaborazione nel gruppo, al fine di poter pianificare e programmare l'attività annuale.
Il collegio docenti, dopo attenta analisi delle varie proposte, ha deliberato lo svolgimento delle seguenti attività:

- test di italiano, matematica e lingue straniere
- patto formativo

Finalità:

- Favorire l'inserimento degli allievi
- Far crescere negli allievi la disponibilità a socializzare ed apprendere
- Esplorare l'ambiente circostante con modalità diverse
- Conoscere la personalità dell'allievo

Obiettivi formativi:

- Imparare a star bene con sé e con gli altri
- Sentirsi parte di un gruppo
- Condividere con altri le emozioni

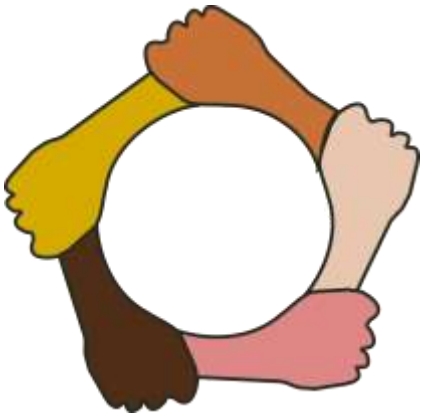
Obiettivi didattici

- Saper ascoltare
- Saper parlare
- Saper scrivere
- Saper osservare e descrivere

ACCOGLIENZA
2e e 3e CLASSI

Per quanto riguarda l'accoglienza nelle 2e e 3e classi, i docenti, nelle prime giornate di scuola, presenteranno il piano generale delle discipline dell'anno scolastico, sottolineando le tecniche di orientamento nel II° anno e la specificità professionalizzante del terzo anno, mirando ad ottenere motivazione alla scelta del corso di qualifica.

ACCOGLIENZA ALLIEVI STRANIERI



Il Centro garantisce la piena integrazione degli studenti stranieri nei vari gruppi classe di riferimento. Condizione essenziale per un'efficace percorso formativo sarà, per coloro che non dispongono di un buon livello di conoscenza della lingua italiana, la frequenza di un apposito corso di supporto per la lingua italiana organizzato presso il Centro per consentire ai giovani non di madre lingua italiana di seguire fattivamente i percorsi scolastici proposti. Agli studenti saranno consentiti tempi di apprendimento diversi e saranno loro riservate strategie didattiche flessibili, pur nel perseguimento di obiettivi didattici comuni.

Il *Centro Interculturale MILLEVOCI*, in collaborazione con le Scuole superiori e i CFP della città ha elaborato un progetto denominato ***"Laboratorio di accoglienza, orientamento e insegnamento della lingua italiana per alunni stranieri"*** per l'integrazione degli studenti stranieri.
Il progetto territoriale fra più scuole in rete, al quale ha aderito il nostro Centro, mira a realizzare un laboratorio di accoglienza, orientamento e italiano L2 a Trento, come punto di riferimento e di raccordo tra una pluralità di soggetti diversi che, nel rispetto delle reciproche e specifiche competenze, collaborano per garantire a questi minori la realizzazione effettiva del diritto allo studio.
Il progetto, destinato sia ai minori neo arrivati in Italia che agli allievi in Italia da più tempo ma ancora in difficoltà nell'utilizzo della lingua per lo studio, si pone l'obiettivo di sostenere e facilitare l'accoglienza e l'inserimento dei ragazzi neo-arrivati all'interno delle Scuole Superiori e della Formazione Professionale di Trento, offrendo la possibilità di apprendere la lingua per comunicare e fornire un primo approccio all'italiano per lo studio.

Il Centro si pone inoltre l'obiettivo di avvicinare le famiglie, anche tramite supporto di mediatori culturali, per facilitare l'inserimento sia scolastico che sociale degli allievi, coinvolgendole attivamente nel progetto formativo dei figli.

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA
PER ALLIEVI STRANIERI

Il presente protocollo di accoglienza viene stilato per stabilire compiti, procedure e ruoli degli operatori scolastici e prevedere interventi operativi concreti per rendere possibile l'integrazione degli studenti stranieri e favorirne il diritto allo studio, in linea con gli obiettivi previsti dal Piano dell'Offerta formativa di Centro.

Obiettivi

- Definire pratiche condivise all'interno del Cfp in relazione all'accoglienza di studenti stranieri
- Facilitare l'ingresso e l'inserimento di studenti di altra nazionalità all'interno della scuola e del sistema sociale (collegamento con scuola di provenienza se italiana, raccolta dati su conoscenze e competenze pregresse)
- Sostenere gli studenti neo arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto
- Favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione
- Costruire un contesto favorevole all'incontro con le altre culture e con le storie di ogni alunno
- Favorire il collegamento con il territorio, con le famiglie o con la comunità di riferimento

Commissione d'accoglienza

La commissione d'accoglienza sarà costituita dalla Direzione o suo delegato, dall'insegnante referente per la funzione stranieri e da almeno un altro insegnante.
La commissione si può avvalere dell'aiuto si studenti stranieri integrati, mediatori culturali, facilitatori linguistico - culturali, ed avrà il compito di seguire gli studenti stranieri di recente immigrazione nelle varie fasi dell'inserimento a scuola.

Prevediamo due diversi casi:

- Iscrizione di studente proveniente dalla scuola media (prescritto)
- Iscrizione nel corso dell'estate, in settembre o in corso d'anno di studente neo-arrivato.

Iscrizione di studente proveniente dalla scuola media (preiscritto) con breve permanenza in Italia

La segreteria ha il compito di:

- Raccogliere documenti o autocertificazioni relativi alla scolarità precedente
- Fornire la modulistica per l'iscrizione
- Assistere lo studente o il genitore nella compilazione del modulo di iscrizione

Il docente referente si attiverà per:

- Organizzare un incontro con i genitori o gli operatori e gli insegnanti della scuola media per raccogliere informazioni sullo studente, relative alla scolarità pregressa; valutare motivazione e investimento sul percorso formativo scelto
- Fornire ai genitori la documentazione in madre lingua in relazione al sistema scolastico italiano
- Accertare eventuali vincoli culturali (religione, abbigliamento, altro)
- Segnalare l'eventuale corso estivo di L2 gestito dal laboratorio.

Iscrizione in corso d'anno formativo

In corso d'anno lo studente straniero, generalmente, si presenta al Centro su segnalazione di qualche istituzione: Laboratorio, Cinformi, Centro EDA, Servizi sociali.
Raramente si presenta al centro la famiglia da sola. Se la direzione ritiene che lo studente straniero non abbia avuto un orientamento soddisfacente, viene inviato al Laboratorio per l'accoglienza-orientamento degli alunni stranieri e per l'insegnamento dell'italiano L2.

La commissione fissa in tempi brevissimi una riunione con la famiglia e/o gli operatori per:

- Raccogliere informazioni relative alla scolarità pregressa e valutare motivazione e investimento sul percorso formativo scelto
- Contattare il Laboratorio per la frequenza del corso di italiano e per la valutazione delle competenze dello studente

In base all'età e alle informazioni così ottenute, e alla situazione delle sezioni, si deciderà in quale classe inserire il nuovo allievo.

La segreteria ha il compito di:

- Raccogliere documenti o autocertificazioni relativi alla scolarità precedente.
- Fornire la modulistica per l'iscrizione.
- Assistere lo studente o il genitore nella compilazione del modulo di iscrizione.

Laboratorio per l'accoglienza-orientamento degli alunni stranieri e l'insegnamento di italiano L2

Il docente referente tiene i rapporti con il laboratorio:

- Segnala i neo-arrivi per la frequenza del corso in settembre.
- Segnala in corso d'anno i neo-arrivi per la frequenza dei corsi.
- Partecipa al colloquio con il mediatore culturale per fornire agli insegnanti notizie sul pregresso scolastico.
- Partecipa alle riunioni e favorisce il passaggio delle informazioni tra i docenti del Centro e i facilitatori linguistici del Laboratorio.

Percorsi personalizzati

Il docente referente, acquisito il parere del consiglio di classe, si attiva per programmare la formulazione di percorsi individualizzati nelle varie materie che tengano conto delle conoscenze e competenze pregresse e del livello di conoscenza della lingua italiana.
In particolar modo le prove di verifica e le relative valutazioni intermedie e di fine anno formativo devono tener conto della situazione complessiva dello studente straniero così come delineato nell'art. 11 del *"Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti in relazione agli studenti stranieri"* (valutazione di eventuali discipline temporaneamente sospese, sostituzione di una lingua straniera con la lingua madre, …)

Docente coordinatore per allievi stranieri

Il docente referente sarà punto di riferimento e di raccordo fra lo studente straniero e il Consiglio di classe.
Provvederà a rilevare e segnalare le difficoltà e a fare proposte concrete per affrontare le diverse situazioni proponendo:

- Interventi mirati di recupero e supporto
- Interventi con i mediatori inter-culturali per affrontare particolari difficoltà legate a tradizioni, cultura o altro

assicurando in questo modo la partecipazione dello studente a tutte le possibilità offerte dal Laboratorio, dal Centro e dal territorio.

PIANO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

- Elaborazione nuovo libretto informativo e pieghevole per le Scuole Medie
- Contatti con tutte le Scuole Medie del nostro bacino di utenza.
- Trasmissione materiale informativo (depliant) a tutte le Scuole.
- Presentazione attività del Centro presso le Scuole Medie che hanno richiesto la presentazione on site.
- Presentazione attività del Centro presso la Sede con visite a Laboratorio Simulimpresa, Laboratorio informatica, laboratorio di vetrinistica.
- Predisposizione News inerenti attività e iniziative del Centro.
- Progetto orientamento - *imparare a scegliere* -

Il Centro ha la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di "Progettazione ed erogazione di attività formative".
La filosofia che muove l'attività del Centro si può riassumere nell'attenzione al "miglioramento continuo" dell'organizzazione, delle risorse e delle metodologie adottate allo scopo di:

- garantire agli allievi progetti innovativi realizzati in modo efficace e coerente con le attuali richieste del mercato locale;
- assicurare una formazione sempre attuale ed attenta alle esigenze del "sistema cliente": studenti, lavoratori, disoccupati, imprese, ecc.

Gli obiettivi che esplicitano la politica per la Qualità adottata dal CFP – UPT sono i seguenti:

- il rispetto dei vincoli legali e contrattuali posti dal committente; il rispetto delle norme e regole imposte dall'ente pubblico per la progettazione e gestione delle iniziative formative che ne prevedono il finanziamento;
- l'erogazione di una formazione che risponda ai fabbisogni del contesto a cui si rivolge, in particolar modo ai giovani che intendono conseguire una qualifica professionale e/o una specializzazione, a persone che già lavorano e vogliono riqualificarsi o aggiornarsi, a persone che vogliono avviare un'attività di lavoro autonomo, a persone che lavorano nella pubblica amministrazione, a soggetti deboli o svantaggiati;
- l'erogazione di una formazione che risulti avere un impatto professionale significativo sui corsisti (accrescimento delle conoscenze, specializzazione, miglioramento delle prestazioni, occupazione, miglioramento della posizione professionale);
- l'erogazione di una formazione coerente con gli scopi e le finalità del CFP – UPT stabiliti nello statuto;
- la soddisfazione delle richieste del sistema cliente e delle sue esigenze sia esplicite che implicite;
- l'erogazione di una formazione che risulti avere un impatto educativo e formativo sui giovani e rispondente alle esigenze degli stakeholders, soprattutto le famiglie, nel contesto territoriale di riferimento;
- la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente e la loro motivazione e coinvolgimento rispetto alle attività dell'Ente ed al Sistema di Gestione per la Qualità dello stesso;
- il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale interno e dei fornitori nella ricerca della qualità dei servizi erogati.

All'interno del Centro è prevista la figura del Referente della qualità, con il compito di garantire che tutti i processi siano conformi a quanto previsto dal "Sistema di Gestione per la Qualità", proponendo azioni di miglioramento, rilevando e trattando eventuali reclami/non conformità e partecipando agli incontri periodici di raccordo fra i vari Centri dell'Ente.