

## **CORSO PER ADDETTO AL FRONT OFFICE**

### **Tecniche di animazione turistica**

Corso di 160 ore d'aula e tirocinio facoltativo.

I partecipanti, che beneficiano del contributo per lavoratori disoccupati — Intervento 3.G proposto da Agenzia del Lavoro di Trento, avranno a disposizione un buono pasto dell'importo di € 5,29 per la durata della formazione.

Il corso si rivolge a persone, a partire dai 18 anni che vogliano acquisire competenze specifiche, diventando un professionista dell'animazione.

**Metodologia:** aula

**Obiettivo del corso è trasferire conoscenze e competenze relative:**

- Comunicare con i clienti/ospiti;
- Capacità di lavorare in gruppo.

**Modalità di candidatura:**

Il corso prevede la partecipazione di 20 persone. Sarà possibile iscriversi entro il 25 Marzo 2017

**Sede del corso:**

CFP-UPT Scuola delle Professioni per il Terziario  
Via Prati 22 - Trento

**Date:** dal 25/03/2017 al 30/04/2017



  
**animatori  
si diventa**  
PROFESSIONISTI DELL'ANIMAZIONE TURISTICA

CFP - UPT  
Scuola delle Professioni per il Terziario Università Popolare Trentina

SEGRETERIA FORMAZIONE  
tel. 0461 260323  
E-mail: [segreteria.formazione@cfp-upt.it](mailto:segreteria.formazione@cfp-upt.it)

CFP-UPT  
Scuola delle Professioni per il Terziario

SEGRETERIA FORMAZIONE  
tel. 0461 260323  
[segreteria.formazione@cfp-upt.it](mailto:segreteria.formazione@cfp-upt.it)

# **PROGRAMMA**

## **ADDETTO AL FRONT OFFICE**

### **Tecniche di animazione turistica**

#### **1. COMUNICAZIONE/GESTIONE DEI CLIENTI (8 ore)**

- a. Tecniche di problem solving;
- b. Conoscenza di sé e degli altri per comprendere al meglio i comportamenti;

#### **2. IL TEAM BUILDING (12 ore)**

- a. Team di lavoro;
- b. Lavorare in gruppo (team working).

#### **4. IL FITNESS TRAINER (12 ore)**

- a. Elementi di anatomia, fisiologia e tecnologia del movimento;
- b. Esercitazioni pratiche in sala fitness;
- c. Benefici dei macchinari cardiovascolari ed isotonici.

#### **5. ORIENTAMENTO (8 ore)**

- a. Requisiti personali per il ruolo ricoperto;
- b. Competenze e spendibilità.

#### **6. COMPETENZE DIGITALI (12 ore)**

- a. Pacchetto office;
- b. Posta elettronica ed internet.

#### **7. SOFT SKILLS (12 ore)**

- a. Interazione con gli alti;
- b. Capacità di decidere e risolvere problemi;
- c. Saper parlare a più persone in modo persuasivo e coinvolgente.

#### **8. FIT HARMONY (8 ORE)**

- a. Percorsi di benessere motorio pre e post parto;
- b. Ginnastica per gestanti e la respirazione.

#### **9. NUOVE COMPETENZE PER IL FITNESS ACQUATICO (8 ORE)**

- a. Movimento in acqua per migliorare il proprio stato psico-fisico;



#### **10. IL NUOVO CLIENTE, L'OVER 60 (8 ORE)**

- a. Protocolli di benessere per il cliente over 60;
- b. L'alimentazione quotidiana, gli antiossidanti;
- c. Esercitazioni pratiche, definizione di studio e lavoro ANTI-ANTA.

#### **11. LINGUA TEDESCA (40 ORE)**

- a. La lingua tedesca per l'ospitalità;
- b. Nozioni di usi e costumi esteri;
- c. Comportamenti da evitare.

#### **12. PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA (16 ore)**

- a. Spirito di coinvolgimento;
- b. Programmazione di attività per il singolo o il gruppo.

#### **13. GESTIRE LA SALA—CORSI (12 ore)**

- a. Il fitness e la musica;
- b. La figura dell'istruttore in sala, motivando e facendo sentire a proprio agio i clienti.

#### **14. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (4 ore)**

Misure preventive da adottare per rendere sicuri i luoghi di lavoro.